



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE *Pietro Sette*



PROGRAMMAZIONE DI LINGUA E CULTURA INGLESE

ISTITUTO: **I.I.S.S. "PIETRO SETTE"**

ANNO SCOLASTICO **2025/2026**

INDIRIZZO **RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

CLASSE **III SEZIONE A RIM**

DISCIPLINA **LINGUA E CULTURA INGLESE**

DOCENTE **MARIA FRANCESCA LOVIGLIO**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) **3**

1. FINALITA' DELL'INDIRIZZO

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione...)

La classe è costituita da 27 studenti, 18 alunne e 9 alunni. Sono presenti 6 alunni ripetenti, 2 alunni che usufruiscono di PEI e che seguono una paritaria, 4 alunni che si avvalgono di Pdp in quanto con DSA o BES (uno di loro segue le lezioni a distanza), 2 studenti che usufruiscono di Pdp per atleti. In relazione al comportamento, la classe presenta non poche criticità. Sin dall'inizio dell'anno ha evidenziato gravi mancanze disciplinari, con frequenti note, richiami verbali e sospensioni per alcuni alunni. Uno studente, in particolare, è completamente disinteressato alle attività didattiche e disturba costantemente le lezioni. Nonostante tutte queste difficoltà vi sono alcuni studenti volenterosi che mostrano impegno e puntualità nelle consegne. Dalle prime osservazioni, dalle rilevazioni effettuate attraverso i colloqui orali e la correzione di un primo compito, si nota che i livelli di preparazione degli alunni sono assolutamente inadeguati per alcuni, sufficienti per altri, e pienamente soddisfacenti per un piccolo numero di studenti. Vi sono alunni che partecipano attivamente al dialogo educativo, altri che necessitano di stimoli ed incoraggiamenti continui.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

griglie, questionari conoscitivi, test socio-metrici
(se sì, specificare quali)

X tecniche di osservazione

X colloqui con gli alunni

colloqui con le famiglie

LIVELLI DI PROFITTO

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza)	LIVELLO MEDIO (voti 6-7)	LIVELLO ALTO (voti 8-9-10)
	N. Alunni 10	N. Alunni 14	N. Alunni 3

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

Colloqui con gli alunni, test d'ingresso.

3. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI

ARTICOLAZIONE DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE.

Nell'individuare e definire i saperi irrinunciabili, si fa riferimento alle indicazioni del Consiglio d'Europa in materia di apprendimento linguistico ed in particolare ai livelli da esso elaborati nel *Common European Framework of Reference*. In termini di conoscenze, competenze e capacità si intende far raggiungere il Livello **B2**.

La stretta collaborazione con i docenti delle materie professionalizzanti consentirà di stabilire i collegamenti trasversali necessari per individuare i contenuti concettualmente già assimilati dagli studenti e per affrontare nella L2 argomenti non estranei all'esperienza culturale degli stessi, al fine di favorire un apprendimento interiorizzato e non stereotipato della microlingua di specializzazione. All'interno di questi ambiti disciplinari e al fine di far conseguire ai discenti una padronanza operativa della lingua, il più possibile concreta ed efficace, si continueranno a sviluppare le abilità ricettive e produttive orali, si approfondiranno i linguaggi settoriali e si svilupperà l'abilità di trasporre in lingua straniera il significato generale di testi di carattere tecnico-professionale con particolare cura alla precisione della terminologia commerciale. Pertanto, oltre a far acquisire contenuti e competenze settoriali (sapere), si punterà all'apprendimento di abilità linguistiche ed allo sviluppo di abilità operative (saper fare) che consentano ai discenti di affrontare, in modo autonomo e con competenza, le varie situazioni che si presentano quotidianamente nella vita lavorativa.

L'impostazione sarà tale da permettere agli studenti di:

- rinforzare le principali strutture linguistiche studiate negli anni precedenti con particolare attenzione ai tempi verbali;
- rilevare gli elementi di somiglianza e divergenza della L1 e della L2;
- acquisire e consolidare la propria competenza in tutte le abilità linguistiche (ascolto, lettura *skimming* e *scanning*, produzione orale, produzione scritta, interazione orale e scritta);
- saper utilizzare la lingua per concreti scopi funzionali e comunicativi;
- saper utilizzare la microlingua attinente al settore amministrazione, finanza e marketing;
- stimolare l'abilità comunicativa con particolare riguardo al settore di specializzazione;
- comprendere discorsi di una certa estensione e seguire argomentazioni, purché l'argomento sia relativamente familiare;
- riuscire a comunicare con un grado di scioltezza sufficiente per interagire anche con i parlanti nativi;
- produrre oralmente, in modo chiaro, utilizzando un repertorio linguistico sufficiente per esprimere punti di vista e sviluppare argomentazioni;
- redigere documenti commerciali chiari ed articolati utilizzando la micro lingua in vari contesti situazionali;
- favorire l'abilità di lettura (*Skimming* e *scanning*) e sviluppare l'abilità di scrittura, soprattutto attraverso il riassunto, la rielaborazione o la produzione autonoma di brevi testi anche di carattere specialistico;
- far acquisire informazioni sui paesi anglofoni al fine di stimolarne la comprensione;
- promuovere la curiosità dei discenti nei confronti di altri popoli e di altre culture;
- stimolare la riflessione sulla propria cultura attraverso un metodo contrastivo;
- sviluppare la competenza culturale attraverso la comprensione di comportamenti ed ideologie altrui;
- educare all'interculturalità, al dialogo culturale, al rispetto dell'alterità ed al rifiuto di stereotipi e generalizzazioni.

RIFLESSIONE LINGUISTICA:
LIBRO DI TESTO: <i>Take Action! B2</i>
<i>Starter Unit - Fifth Unit</i>

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
I e II quadrimestre	Brainstorming Cooperative Learning Peer Education Role Playing Problem Solving Didattica laboratoriale Lavoro a coppie Lavoro di gruppo Lavoro individuale Lezione interattiva Lezione partecipata Lezione frontale Elaborazione di schemi e mappe concettuali Attività di feedback	Libri di testo, Internet, Lim. Laboratorio linguistico, materiale autentico	Orale: interrogazioni brevi e lunghe, presentazione di lavori di varia tipologia Scritto: prove strutturate e semistrutturate, testi di vario tipo
Competenze		Abilità	Conoscenze
- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi		Talk about present events Talk about past events Talk about future events Express certainty and doubt Express regret Make requests	Vocabulary: - Appearance - Clothes and personality - Holidays - Transport, facilities/services - What to pack for a holiday - Education - Work, job qualities & requirements - Types of spenders Money and finance, advertising - Environmental problems - Animals & the ecosystem Grammar - Present tenses: review - Present perfect with adverbs and <i>for/since</i> - Past perfect e past perfect continuous - Narrative tenses: review - Used to/would - Future perfect and future continuous - Future forms: review - Future time clauses - Zero, 1st, 2nd conditional - Relative clauses - Reduced relative clauses

		• Modals of ability, possibility and permission • Modal verbs of prohibition, obligation, necessity and advice Functions • Discussing about personality and fashion • Talking about your day • Talking about holidays, tourists and travelers • Creating a story about holidays • Talking about jobs of the future • Talking about the future • Talking about your spending habits • Talking about the importance of caring about the environment
--	--	---

MICROLINGUA:

Libro di testo: *CAREER PATHS IN BUSINESS*

Saranno trattati i seguenti argomenti (II quadrimestre):

ENGLISH IN THE WORKPLACE

- Successful communication: writing a business letter (making enquiries and replying)
writing business e-mails
talking on the phone
making written enquiries and replying
making enquiries on the phone
placing orders
replying to orders

4. CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

Per le classi III il Dipartimento ha stabilito i seguenti contenuti minimi:

Nel secondo biennio, la priorità sarà riservata alla comunicazione piuttosto che alla grammatica, per quel che riguarda il raggiungimento degli obiettivi minimi. Le prove specifiche (comprensione di un testo, con relativi esercizi) saranno da considerarsi sufficienti se la comprensione sarà efficace.

Per quel che riguarda le prove del secondo biennio si stabilisce che sarà necessario:

- Saper ipotizzare situazioni probabili e improbabili
- Saper riportare un discorso
- Saper parlare di programmi, pensieri, progetti, previsioni.
- Saper parlare di situazioni recenti e remote.
- Saper raccontare un episodio lontano nel tempo, utilizzando i tempi verbali del passato adeguati.

5 .METODOLOGIE			
X	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	X	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
X	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	X	Problem solving (definizione collettiva)
X	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)	X	Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
	Lezione / applicazione		Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi		Altro _____

6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI				
X	Libri di testo		Registratore	Cineforum
	Altri libri		Lettore DVD	Mostre
X	Dispense, schemi	X	Computer	X Visite guidate
	Dettatura di appunti	X	Laboratorio linguistico	Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca	Altro

7.TIPOLOGIA DI VERIFICHE			
X	Analisi del testo		
	Saggio breve	X	Risoluzione di problemi
X	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica
X	Tema di argomento storico /attualità	X	Interrogazione
	Prove di laboratorio		Altro_____

8.CRITERI DI VALUTAZIONE			
Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:			
X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	X	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse	X	Comportamento

Santeramo in Colle, 23/11/2025

La docente

Maria Francesca Loviglio

ALLEGATI: GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Griglie di valutazione

SCRITTO

VOTO	COMPRENSIONE	CONTENUTO (qualità, quantità dell'informazione, pertinenza)	ACCURATEZZA/APPROPRIATEZZA LINGUISTICA (grammatica, sintassi, organizzazione del discorso)
2 - 3	Disorientamento o grandi difficoltà nel comprendere il testo.	L'informazione non è corretta, le argomentazioni mancano.	Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici denotano ampie lacune e rendono l'espressione confusa e frammentaria. Discorso incoerente, senza alcuna struttura organizzativa.
4	Gravi difficoltà nel comprendere il testo.	L'informazione è superficiale e non sempre corretta. Le argomentazioni non sono consistenti.	Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici impediscono talvolta la comprensione. Espressione frammentaria. Discorso articolato in frasi isolate.
5	Comprensione parziale (solo alcuni elementi). Utilizza lessico e struttura del testo originale.	L'informazione è superficiale. Le argomentazioni non sono chiare	Diversi errori di grammatica denotano isolate lacune. Lessico non sempre corretto, limitato e ripetitivo. Discorso a volte incoerente.
6	Comprensione dei punti essenziali o del senso generale. Nella risposta organizza gli elementi in modo ripetitivo del testo, senza rielaborazione.	L'informazione è sufficiente. Le argomentazioni non sono personali, ma abbastanza chiare.	Discorso abbastanza coerente, sufficiente organizzazione interna, lessico essenziale, sintassi semplice ed elementare, alcuni errori grammaticali e lessicali.
7	Comprensione discreta (maggior parte degli elementi richiesti). Rielaborazione semplice.	L'informazione è discretamente ricca, l'argomentazione chiara. Qualche apporto personale.	Discorso coerente, discreta logica interna. Lessico adeguato ed abbastanza ricco. Qualche errore grammaticale e lessicale.
8	Comprensione buona (quasi tutti gli elementi richiesti). Rielaborazione dell'informazione.	L'informazione è buona e ricca, l'argomentazione efficace. Gli aspetti problematici sono messi in evidenza con alcuni apporti personali.	Discorso coerente, buona logica interna. Lessico appropriato e ricco, sintassi ben articolata. Sporadici/occasionali errori lessicali e grammaticali.
9 10	Comprensione ottima (tutti gli elementi). Rielaborazione personale pertinente delle informazioni.	L'informazione è ampia ed approfondita, l'argomentazione è originale e critica.	Discorso coerente, ottima logica interna. Lessico preciso e ricco. Sintassi corretta e ben articolata. Errori irrilevanti.

ORALE

	COMPRESIONE	PRONUNCIA	FLUIDITA'	CONOSCENZA DEI CONTENUTI	COMPETENZA LESSICALE	COMPETENZA GRAMMATICALE	ORGANIZZAZIONE DEL DISCORSO
2	Rifiuto dell'interrogazione						
3 4	Non comprende il messaggio, nemmeno se ripetuto.	Numerosi, gravi errori che rendono impossibile la comprensione.	E' molto insicuro e lento. Spesso si blocca.	Ha conoscenze molto frammentarie e confuse del contenuto.	Non conosce il lessico o molto poco. Confonde spesso vocaboli ed espressioni.	Diffusi e gravi errori che rendono impossibile la comprensione.	Discorso privo di organizzazione logica. Rielaborazione assente.
5	Comprende il messaggio con grosse difficoltà e solo in parte.	Diversi errori che impediscono la comprensione.	Si esprime con diverse difficoltà e insicurezze. A volte si blocca.	Conosce il contenuto in modo parziale e frammentario.	Commette diversi errori o dimostra di conoscere il lessico parzialmente.	Diversi errori che impediscono la comprensione.	Discorso articolato male. Riproduzione meccanica. Rielaborazione quasi assente.
6	Comprende il messaggio con delle difficoltà (es. Si deve ripetere) e non completamente.	Alcuni errori che possono ridurre la comprensione.	Si esprime con delle difficoltà e/o insicurezze.	Conosce il contenuto solo nelle linee essenziali.	Usa un lessico basilare e spesso non appropriato.	Alcuni errori, anche gravi, che però non impediscono la comprensione.	Organizza il discorso in modo appena accettabile e rielabora i contenuti con difficoltà.
7	Comprende non tutte le informazioni principali.	Alcuni errori che però non impediscono la comprensione.	Si esprime con discreta scioltezza.	Conosce discretamente il contenuto.	Usa un lessico non sempre appropriato. Commette alcuni errori.	Alcuni errori rilevanti.	Organizza il discorso con qualche incertezza e non sempre rielabora i contenuti.
8	Comprende le informazioni principali.	Pochi errori.	Si esprime con scioltezza.	Conosce bene il contenuto. Fornisce tutte le informazioni richieste.	Usa un lessico appropriato, anche se con delle imprecisioni e/o qualche errore.	Alcuni errori non rilevanti.	Organizza bene il discorso e rielabora abbastanza bene i contenuti.
9 10	Comprende tutte le informazioni, anche quelle secondarie.	Pochissimi errori o nessuno.	Si esprime con grande scioltezza e disinvoltura.	Conosce il contenuto anche nei dettagli.	Usa un lessico appropriato e accurato.	Qualche imprecisione o nessun errore.	Organizza il discorso in modo chiaro, logico e rielabora i contenuti.

